



openbee™
dxp

Digitalisez la
gestion de vos
documents
RH



Digitalisez la gestion de vos documents RH

Dans un contexte favorable à la dématérialisation, Open Bee offre à la fonction RH la possibilité d'automatiser ses processus avec notamment la mise en place d'une solution de digitalisation des bulletins de paie et de formulaires électroniques (feuille de temps, demande de congés, évaluation d'entretien individuel...).



Les chiffres clés

> 100



Nombre de documents que peut contenir un dossier du personnel

+ 30%



Économie moyenne constatée avec la dématérialisation des processus RH

100%



Conformité aux réglementations françaises en vigueur

Comment conservez vos dossiers RH en toute sécurité ?

Un coffre-fort électronique vous permet d'archiver numériquement vos documents RH en accord avec la réglementation française.

En conservant une trace chronologique et à vocation probatoire de tous les documents liés à vos salariés, vous renforcez également votre conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).



Découvrez notre CFE certifié AFNOR

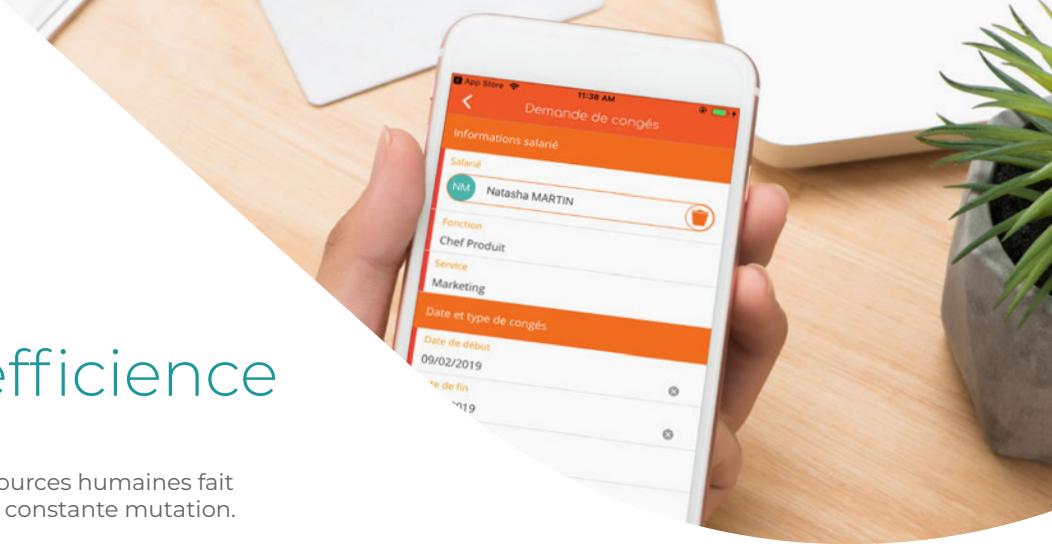




Gagnez en efficacité

La gestion administrative des ressources humaines fait référence à des tâches diverses en constante mutation.

Parfaitement adaptée aux exigences numériques des services RH, la solution Open Bee vous permet de fluidifier la distribution, validation et conservation de l'ensemble des documents relatifs à vos salariés en toute sécurité et confidentialité.



Les solutions à mettre en œuvre



Formulaire électronique



Espace de travail collaboratif



Distribution automatisée



Circuit de validation(workflow)



Recherche rapide



Partage sécurisé



Coffre-fort numérique

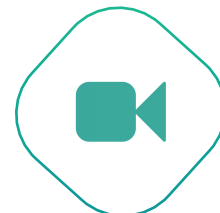


Gestion Électronique de Documents

- > Dossiers Employés
- > Procédures
- > Recrutements

Focus sur la dématérialisation des bulletins de paie

- 1 Je dépose dynamiquement les bulletins de paie numériques dans les espaces personnels sécurisés des collaborateurs.
- 2 J'assure une mise à disposition des documents dans le respect du code du travail et des textes en vigueur.
- 3 Je donne la possibilité à chaque collaborateur de consulter et conserver ses bulletins de salaire au sein de son espace personnel ou via son compte CPA.
- 4 Je conserve une copie des bulletins de paie de chacun au sein d'un dossier confidentiel réservé au service RH et dont je gère les permissions.



Découvrez notre solution en vidéo





Bénéficiez des avantages de la dématérialisation



Gains financiers :
élimination du papier +
retour sur investissement
rapide



Confidentialité et sécurité
des documents RH
renforcées



**Mise en conformité
légale** et traçabilité des
données



**Amélioration des
processus** et de la
productivité



**Démarche
écoresponsable :**
conservation 100%
électronique

Calculez le retour sur investissement de votre solution BPE

Les processus RH optimisés

Recrutement de
talents

Intégration
de nouveaux
collaborateurs

Archivage des
dossiers employés

Distribution des
bulletins de paie

Gestion des
formulaires